

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ERICA CARDINALE**
Indirizzo **Via Rocca di Papa 27 Grottaferrata Roma**
Telefono **3468128000**
Fax
E-mail **ericacardinale@libero.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 23 Aprile 1972 a Vevey Svizzera

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/07/2020 a data odierna

Ufficio segreteria Sindaco Città di Grottaferrata

Dal 02/11/2015 al 28/10/2016

Pluriesperienza nella gestione amministrativa e contabile pubblica amministrazione e società controllate

Collaboratore a tempo determinato per Ernst&Young SpA Ufficio di Roma

Svolta attività di consulenza con le seguenti mansioni:

Verifica giornaliera delle fatture passive.

Contabilizzazione fatture passive con utilizzo del sistema informativo contabile SAP

Giroconti per cessioni del credito

Report mensili

Compilazione modelli F24

Gestione debiti scaduti

Verifiche delle scritture ausiliarie nel periodo contabile di riferimento, riscontri con i fornitori per la riconciliazione delle partite contabili e delle posizioni debitorie dell'azienda.

Ogni esigenza legata alla formazione del progetto di bilancio consolidato

Dal 01/02/2015 al 31/10/2015

Collaboratore a tempo determinato per RM Consulenti Srl Ufficio di Roma

Svolta attività di consulenza con le seguenti mansioni:

Verifica giornaliera delle fatture passive.

Contabilizzazione fatture passive con utilizzo del sistema informativo contabile SAP

Giroconti per cessioni del credito

Report mensili

Compilazione modelli F24

Gestione debiti scaduti

Verifiche delle scritture ausiliarie nel periodo contabile di riferimento, riscontri con i fornitori per la riconciliazione delle partite contabili e delle posizioni debitorie dell'azienda.

Ogni esigenza legata alla formazione del progetto di bilancio consolidato

Dal 01/02/2014 al 31/07/2014

Collaboratore a tempo determinato per RIA Grant Thornton Ufficio di Roma

Svolta attività di consulenza con le seguenti mansioni:

Verifica giornaliera delle fatture passive.

Contabilizzazione fatture passive con utilizzo del sistema informativo contabile SAP

Giroconti per cessioni del credito

Report mensili

Compilazione modelli F24

Gestione debiti scaduti

Verifiche delle scritture ausiliarie nel periodo contabile di riferimento, riscontri con i fornitori per la riconciliazione delle partite contabili e delle posizioni debitorie dell'azienda.

Ogni esigenza legata alla formazione del progetto di bilancio consolidato

Dal 1992 al 2011

Impiegata a tempo indeterminato per la società Esetek Instruments Srl operante nel settore del commercio itaia/estero.

Le mansioni svolte:

Assistenza commerciale

Gestione ordini in entrata ed uscita

Trattative commerciali

Marketing telefonico

Gestione contabile/amministrativa

Contabilizzazione fatture attive e passive

Compilazione F24

Per le seguenti società ho coordinato un team con aziende pubblica amministrazione gruppi di lavoro amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1991 Conseguito diploma di ANALISTA CONTABILE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ingelse
Buono
Buono
Buono

**COMPETENZE COMUNICATIVE E
RELAZIONALI**

Sono in grado di integrarmi facilmente ed in modo produttivo a gruppi di lavoro già affiatati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità, rispettando scadenze, obiettivi prefissati ed assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PROFESSIONALI**

Ho maturato esperienze nelle seguenti attività:
Assistenza contabile ed organizzativa
Rilevazione di procedure contabili ed amministrative

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Buona conoscenza dell'utilizzo del computer, pacchetto office, sistema informatico contabile SAP

PATENTE

B

DATI PERSONALI

Con la firma della scheda curriculum la sottoscritta Erica Cardinale ai sensi del decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizza al trattamento dei propri dati personali.

