

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARTINA COLETTA
Indirizzo	VIA LENTINI 51 ROMA ITALIA
Telefono	3318485172
Fax	---
E-mail	C_MARTINA@HOTMAIL.IT
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/10/1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da-a)	Luglio 2021-In Corso
Tipo di azienda o settore	Commercialista
Tipo di impiego	Impiegata amministrativa e contabile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Associato Olivieri, Pavona, Via Antonio 18
Principali mansioni e responsabilità	Addetta alla contabilità aziendale

Date (da-a)	Marzo 2018- Giugno 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Ferretti , Galleria del corso 2, Grottaferrata
Tipo di azienda o settore	Commercialista
Tipo di impiego	Impiegata amministrativa e contabile
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatrice Contabilità

• Date (da – a)	Febbraio 2018-Agosto 2018 Febbraio 2019-Agosto 2019 Ottobre 2019-Aprile 2020 Novembre 2020- Maggio 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Roma Tor Vergata, Via Columbia 2 Roma
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Attività di tutoraggio agli studenti nella realizzazione dei project work budgeting nell'ambito del Master in Economia e Gestione della Comunicazione e dei Media e del Master in Marketing & Management dello Sport
• Principali mansioni e responsabilità	Project work budgeting

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2014 – LUGLIO 2016

SOCIETA' DISTRIBUZIONE ITALIA
Viale etiopia 2 Frascati

Telecomunicazioni e Marketing

TEAM LEADER

Monitoraggio sul conseguimento degli obiettivi di vendita del settore business, gestione marketing, consulenza commerciale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

luglio 2012– settembre 2016

Azienda Morzilli, Via tuscolana km 29.900 Rocca Priora

Commercio

Segretaria amministrativa e contabile

Gestione fatture, compilazione prima nota, liquidazione iva, assistenza clienti, archiviazione documenti, contabilità fornitori

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Punteggio acquisito

Da settembre 2013 a marzo 2017

Universita' Niccolò Cusano

Economia e Management

Laurea triennale in economia
100/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Buona conoscenza del pacchetto office, delle attività del centralinista telefonico, Esperto in attività di amministrazione e contabilità, in attività di call center, in analisi competitiva, gestione clienti e fornitori, ottime capacità di negoziazione, progettazione creativa

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMA

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Laureato in economia con una comprovata esperienza nel marketing di prodotto, in operazioni contabili e amministrative, capacità di alleanza strategica e gestione degli account. Persona altamente motivata con un vasta esperienza maturata nell'ambito del servizio al cliente e delle vendite. Dipendente entusiasta scrupoloso, con forte integrità, solida etica del lavoro e capacità di coordinamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gli studi classici e l'esperienza lavorativa che ho affrontato fino ad oggi mi permettono di organizzare e affrontare con disinvoltura la giornata, affrontando spesso imprevisti, cercando di risolverli nella maniera più conveniente.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

L'USO QUOTIDIANO DEL COMPUTER PER LO STUDIO E PER IL LAVORO MI PERMETTE DI SAPER UTILIZZARE CON ESTREMA FACILITÀ I VARI SOFTWARE OFFICE (EXCEL E WORD), INTERNET EXPLORER, OUTLOOK, ADOBE E ALTRI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

ASCOLTO MUSICA INGLESE E JAZZ.

PATENTE O PATENTI

PATENTI B

ALLEGATI

NESSUNO