



## Curriculum Vitae

### Europass

#### Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Gizzi Paola**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 04 settembre 1974

Sesso Femminile

#### Esperienza professionale

Date Giugno – ottobre 1999

Lavoro o posizione ricoperti Addetta al recapito

Principali attività e responsabilità Addetta allo smistamento e alla consegna della posta.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Poste Italiane Spa  
Sede di lavoro Frascati (Roma)

Date 01/06/2000 - 30/08/2001

Lavoro o posizione ricoperti Impiegata d'ufficio

Principali attività e responsabilità Organizzazione eventi e convegni all'interno della stessa struttura

Nome e indirizzo del datore di lavoro Grand Hotel Villa Tuscolana  
Via del Tuscolo Km 1.500, 00044 Frascati (Roma)

Date Ottobre 2002 → Maggio 2003

Lavoro o posizione ricoperti Insegnante terza area

Principali attività e responsabilità Insegnante terza area (solo nelle giornate di sabato) materia insegnata "Organizzazione di convegni e congressi"

Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale per i servizi turisti e commerciali "Maffeo Pantaleoni"  
Via Maffeo Pantaleoni, 00044 Frascati (Roma)

Date Marzo 2003 – Febbraio 2010

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Marketing ed eventi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Società pubblico-privata per lo sviluppo delle iniziative imprenditoriali e turistiche del Distretto Territoriale Colline Romane, della Provincia di Roma e della Regione Lazio

- Progetti di sviluppo territoriale; internazionalizzazione del marchio Distretto Colline Romane
- Scouting e matching istituzionale per azioni di cooperazione internazionale tra enti pubblici territoriali - Regione, Provincia, Comuni, Comunità Montane, Agenzia di Sviluppo, altri enti territoriali - istituzioni omologhe ed operatori economici esteri
- Partecipazione a partnership internazionali per lo sviluppo dei programmi di iniziativa comunitaria – Programmi UE Meda, Leader +, E-content, Cultura 2000, Media Plus, Tempus III, Phare - Twinning

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Missioni estere di marketing istituzionale per la Regione Lazio, la Provincia di Roma, altri enti pubblici</li> <li>• Missioni di promozione commerciale, partecipazione ad eventi fieristici e saloni espositivi internazionali per la promozione turistica territoriale</li> <li>• Comunicazione e marketing</li> <li>• Redazione delle seguenti mansioni: redazione verbali assemblee, convocazioni, organizzazioni viaggi e agenda dei dirigenti con organizzazioni degli incontri da fare in Italia e all'Estero</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Colline Romane Turismo SpA – Via U. Pavoni 40 – 00046 Grottaferrata (Roma)
Date	2007 - 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile marketing
Principali attività e responsabilità	Resp.le marketing società Italiana in America
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Initaly -104 Magnolia Avenue, Auburn - Alabama (Stati Uniti d'America)
Date	Ottobre 2008 → Maggio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante terza area
Principali attività e responsabilità	Insegnante terza area (solo nelle giornate di sabato) materia insegnata "Marketing turistico territoriale".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nicola Garrone Via della stella, 00040 Albano Laziale (Italia)
Date	Ottobre 2009 → Febbraio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante terza area
Principali attività e responsabilità	Insegnante terza area (solo nelle giornate di sabato) materia insegnata "Il turismo nel Lazio".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nicola Garrone Via della stella, 00040 Albano Laziale (Italia)
Date	01/03/2010 - 24/04/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile di progetto
Principali attività e responsabilità	Analisi dei dati e dei flussi sull'artigianato artistico nel Lazio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bic Lazio (Regione Lazio) Via Casilina 3, 00100 Roma (Italia)
Date	26/04/2010 (attualmente impiegata)
Principali attività e responsabilità	Addetta al recapito presso Poste Italiane SpA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Addetta allo smistamento e alla consegna della posta Sede di Lavoro Genzano (Cpd Albano Laziale)
Date	Da ottobre 2012 ad oggi
Principali attività e responsabilità	Specialista consulente finanziario (SCF) Ufficio Postale di Frascati 1 Via Vittorio Veneto 1 – Frascati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Date	Da giugno 2014 a luglio 2016

Da giugno 2017 ad Ottobre 2019

Consigliere con delega alla Scuola e al Turismo presso il Comune di Frascati

Da ottobre 2019 ad oggi

Presidente del consiglio comunale di Frascati

## Istruzione e formazione

	Date	Titolo della qualifica rilasciata	1991 - 1992 Segretaria d'azienda
	Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Maffeo Pantaleoni (Istituto Professionale per i servizi turistici e commerciali) Via Maffeo Pantaleoni , 00044 Frascati (Roma)
	Date	Titolo della qualifica rilasciata	1992 - 1994 Analista contabile
	Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Maffeo Pantaleoni (Istituto Professionale per i servizi turistici e commerciali) Via Maffeo Pantaleoni – 00044 Frascati (Roma)
	Date	Titolo della qualifica rilasciata	01/03/2009 - 30/05/2009 Master in marketing ed organizzazione e di eventi
	Nome e tipo d'organizzazione		IRISFORM Via Giuseppe De Leva 39 Roma
	Date	Titolo della qualifica rilasciata	1998 → A m m i n i s t r a t o r e d i c o n d o m i n i o l s t
	Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		

**Capacità e competenze personali**

Esperienze significative  
Date

Viaggio studio – lavoro in Dublino - Irlanda  
Settembre - Dicembre 2001  
Al mattino impiegata come house keeping (cameriera) presso Buylis Hotel di Dublino, il pomeriggio frequenza nelle scuole di inglese a Dublino.

Altra(e) lingua(e) Autovalutazione

*Livello europeo (\*)*

**inglese Francese**

**Comprensione**

Ascolto

Lettura

Interazioni

B2 Utente autonomo B2 Utente autonomo B2 Utente autonomo

B2 Utente autonomo B2 Utente autonomo B1 Utente autonomo

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

**Capacità e competenze relazionali**

Ottima capacità di lavorare in team acquisita grazie alle esperienze lavorative, predisposizione alle relazioni interpersonali.

**Capacità e competenze organizzative**

Attitudine al coordinamento e alla amministrazione di persone, progetti e programmi. Problem solving maturata nel corso delle esperienze di lavoro. Nel corso delle esperienze maturate ho avuto modo di sviluppare e curare con i dirigenti scolastici, la comandatne dei vigili

della Polizia e di carabinieri, attività di formazione e sensibilizzazione riguardante i problemi sociali, cyber bullismo, lotta al gioco d'azzardo, e progetti contro la violenza.

**Capacità e competenze tecniche**

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e principali applicativi .

Ottima padronanza delle procedure internet e dei browser Microsoft Internet Explorer

Ottima conoscenza degli applicativi di Poste Italiane tra cui 3270, tutte le funzioni principali in particolare GECA, TPGM, ecc ec

Attualmente mi ritengo pronta, per una diversa attività professionale che sia in grado di valorizzare compiutamente le esperienze professionali ed umane sino ad oggi maturate.

La preferenza ricade su lavori con funzione di supporto staff e relazioni.

**Patente o patenti**

Patente B

**Ulteriori informazioni**

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lg. 196/03

***Paola Gizzi***