

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	Silvana Venturini
Residenza	Via Luigi Zambarelli, 21 – 00044 – Frascati (RM)
Telefono	349-8094674
E-mail	silv.venturini@gmail.com
Linkedin	Profilo Silvana Venturini
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/06/1975

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	16/07/1994
Nome e tipo di istituto	Istituto d'arte Filippo Palizzi
Principali materie	Decorazione e Ceramica
Qualifica conseguita	Decoratrice
Votazione	60/60

ESPERIENZE LAVORATIVE

Data da – a	Gennaio 2018 – luglio 2020
Nome datore di lavoro	A.R.C.O Group S.r.l
Numero dipendenti	350
Tipo di azienda o settore	Business hub – Gestione reti commerciali, eventi e formazione aziendale
Tipo di impiego	Responsabile e coordinatrice segreteria Master Mansioni: Gestione, coordinamento e controllo di: orientatori e teleoperatrici segreteria master; gestione contrattualistica cliente; reporting; monitoraggio KPI; gestione e assegnazione lead; gestione e coordinamento insolvenze. Risorse gestite 10/15

data da - a	aprile 2012 – dicembre 2017
Nome datore di lavoro	OF Team S.r.l. - Roma
Numero dipendenti	280
Tipo di azienda o settore	Società di servizi – marketing e pubblicità

**CURRICULUM VITAE ET
STUDIORUM**

Tipo di impiego	Responsabile e coordinatrice telemarketing Mansioni: Selezione del personale; formazione telemarketing; gestione e coordinamento risorse interne e consulenti esterni; reporting e monitoraggio KPI; Risorse gestite 30/35
-----------------	---

data da - a	ottobre 2008 – giugno 2011;
Nome datore di lavoro	T. Service arte e cultura
Tipo di azienda o settore	Editoria pregiata
Tipo di impiego	Responsabile e formatrice telemarketing per mandato Utet – De Agostini Mansioni: gestione ufficio; selezione e formazione teleoperatrici; formazione teleoperatrici Utet – De Agostini agenzie esterne; reporting.

Data da - a	Gennaio 2004 – luglio 2008
Nome datore di lavoro	Corto circuito
Tipo di azienda o settore	Laboratorio arti grafiche su polistirolo e scenografia
Tipo di impiego	Responsabile laboratorio e Decoratrice Mansioni: gestione clienti; coordinatrice team; decorazioni scenografiche

Data da - a	Ottobre 1999 – giugno 2003
Nome datore di lavoro	Art'è Spa
Tipo di azienda o settore	Arte e cultura
Tipo di impiego	Teleoperatrice

<u>CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</u>	Software utilizzati: Pipedrive; Signnow; Sales Force Automation (SFA); Easycim; Call Center Easy Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto office (Excel, Word, Outlook, PowerPoint) con un utilizzo avanzato di Excel ed Access.
--	--

<u>PATENTI</u>	B
-----------------------	---

<u>DISPONIBILITÀ A TRASFERTE</u>	Si
---	----

DICHIARO CHE LE INFORMAZIONI RIPORTATE NEL PRESENTE CURRICULUM VITAE SONO ESATTE E VERITIERE. AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, IVI COMPRESI QUELLI SENSIBILI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL DECRETO LEGGE 196/2003 PER LE FINALITÀ DI CUI AL PRESENTE AVVISO DI CANDIDATURA

DATA

30 agosto 2021

F.TO

VENTURINI SILVANA